Regievoerder Vertrek Noord Holland / Utrecht

Dit ga je doen

DTenV is voor meerdere locaties op zoek naar Regievoerders Vertrek die hun talent om mensen te motiveren weten te combineren met uitstekend organisatietalent. Je werkt met mensen vanuit de hele wereld en met een grote diversiteit in culturele achtergrond.
Als regievoerder ben je verantwoordelijk voor het voeren van de regie over het vertrekproces van vreemdelingen. Je analyseert dossiers, brengt relevante informatie en persoonlijke omstandigheden in kaart en bepaalt op basis daarvan een passende vertrekstrategie. Je legt bevindingen zorgvuldig vast in het vertrekplan en bewaakt dat dossiers en bijbehorende documenten volledig en actueel zijn.
Je stuurt het vertrekproces actief aan en zet je in om (zelfstandige) terugkeer te realiseren. Je voert vertrekgesprekken, onderzoekt de mogelijkheden voor terugkeer en informeert vreemdelingen over de beschikbare ondersteuning en de gevolgen van het niet meewerken aan vertrek. Je bewaakt de voortgang, signaleert knelpunten en stelt de vertrekstrategie waar nodig bij. Hierbij werk je nauw samen met interne en externe ketenpartners en onderneem je, binnen de geldende wet- en regelgeving en procedures, passende acties om het vertrekproces te bevorderen.
Daarnaast organiseer en coördineer je het feitelijke vertrek. Je zorgt voor de tijdige aanvraag en boeking van vluchten, het regelen van vervoer en eventuele medische voorzieningen. Je bewaakt de volledigheid en actualiteit van de benodigde gegevens en stemt af met betrokken partijen om het vertrek zorgvuldig te laten verlopen.
Als onderdeel van de taak regievoerder praat je ook met minderjarige vreemdelingen (NBM – Niet Begeleide Minderjarige). In beginsel bestaat je caseload dan uit de NBM-zaken van je eigen regio. Daar waar nodig wordt van je verwacht dat je ondersteuning biedt aan andere regievoerders in het team. Als NMB-regievoerder voer je het stappenplan uit. Dat betekent dat je overleggen voert en afspraken maakt met de jeugdbeschermer van Nidos en de mentor van de COA over de te volgen strategie. Je bent voorzitter en/of deelnemer aan specifieke NBM-LKO (lokaal overleg) in je regio.
Tot slot zorg je voor een correcte administratieve afronding van het vertrekproces en een zorgvuldige overdracht wanneer een vreemdeling naar een andere locatie wordt overgeplaatst. Je behandelt zelfstandig reguliere en minder complexe juridische zaken, neemt deel aan ketenoverleggen en projecten. Bij al je werkzaamheden handel je zorgvuldig, werk je volgens de geldende wet- en regelgeving en heb je oog voor de persoonlijke omstandigheden van de vreemdeling.

Dit bieden we nog meer

•Salarisniveau: schaal 10
•Maandsalaris: minimaal € 3.496,31 en maximaal € 5.535,40 bruto per maand op basis van 36 uur
•Dienstverband: Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar met opvolgend onbepaalde tijd bij goed functioneren.
•Minimaal aantal uren per week: 32
•Maximaal aantal uren per week: 36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke

doelen. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden.

Dit vragen wij

•Afgeronde HBO opleiding
•Affiniteit met sociaal-juridische dienstverlening;
•Inzicht in relevante politieke ontwikkelingen;
•Kennis van vreemdelingenwetgeving;
•Kennis van terugkeerondersteuning, EURP, IOM en ngo's;
•Kennis van werk- en beleidsinstructies en procesprotocollen;
•Je spreekt één of meer vreemde talen en hebt uitstekende (Nederlandse) mondelinge- en schriftelijke vaardigheden;
•Je bent in het bezit van een rijbewijs en eigen vervoer

Hier kom je te werken

De afdeling DTu Noord Holland/Utrecht bestaat uit 34 fte regievoerder en 5 fte senior regievoerder. Daarnaast bestaat de afdeling uit 1 managementondersteuner en 1 manager, in totaal 41 fte. De afdeling behandelt alle werkzaamheden aangaande uitgeprocedeerde vreemdelingen uit de provincies Noord-Holland en Utrecht. In incidentele gevallen kun je ook buiten deze regio worden ingezet. Meer informatie over je toekomstige directie, vind je op onze website.

Bijzonderheden

Als DTenV willen we een veelzijdige werkgever zijn voor alle groepen in de samenleving. En we zijn dus altijd op zoek naar (toekomstig) medewerkers die het verschil willen maken voor Nederland. We zijn er als onderdeel van de Rijksoverheid van overtuigd dat we op ons best zijn als wij een diversiteit aan perspectieven, achtergronden, oriëntaties en kennis in huis hebben.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte Van-Werk-Naar-Werk-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, stuur dan de aanwijzingsbrief met de sollicitatiebrief mee.

Detachering vanuit een Rijksoverheidsorganisatie is ook een optie. Tijdelijk ter beschikking gestelde arbeidskrachten (waaronder uitzendkrachten) worden eveneens uitgenodigd om te solliciteren.
Voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig.

Contactpersonen

Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Peter de Koster (afdelingsmanager) via tel.nr. 06- 48 137 137
Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure: Afdeling Recruitment: Recruitment@dtenv.nl