

Uitvoerend Ambtenaar (Landelijk)

Functieomschrijving

De uitvoerend ambtenaren zijn een team die alle inbewaringstellingen voor DTenV doen vanuit de COA locaties. De werkzaamheden worden fulltime uitgeoefend, minimaal 32 uur per week.

Verder dien je onder mandatering van de Minister van Asiel en Migratie, volledig zelfstandig en onafhankelijk te kunnen analyseren en beoordelen van vertrekdoSSIers ten behoeve van het opmaken, horen, opleggen, uitvoeren en opheffen van de Maatregel van Bewaring.

Je geeft voorlichting en vervult een ambassadeursfunctie voor de collega's binnen, en waar nodig, buiten de DTenV.

Om deze functie goed te kunnen vervullen, verwachten we een sterke mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Je moet daarnaast ook goed de collegiale samenwerking weten aan te gaan binnen de eigen organisatie en met de samenwerkende organisaties.

Je bent de regisseur van het proces van inbewaringstelling, je controleert het werk van jezelf en die van je collega's om er zeker van te zijn dat alles klopt. De rechter is uiteindelijk degene die jouw werk toetst!

Je hebt de capaciteit om stress te weerstaan en bent gericht op het vinden van oplossingen. Je kunt moeiteloos overschakelen en effectief presteren, zelfs wanneer er tijdsdruk is. Aangezien elke dag unieke uitdagingen met zich meebrengt, ben je flexibel met je werktijden en klaar om te werken wanneer het werk dit vereist. Het is geen standaard 9-tot-5 baan.

Functie-eisen

- Je hebt een HBO werk-/denkniveau. Bij voorkeur een juridische opleiding of achtergrond.
- Je hebt 1-3 jaar ervaring binnen de vreemdelingenketen of met het inbewaringstellingsproces.
- Je kan juridische stukken lezen en onderbouwen.
- Je bent bereid om de opleiding 'AVIM Aangewezen Ambtenaren' te behalen. Je moet jaarlijks op herhaling om bevoegd te blijven voor het uitvoeren van deze functie (AVIM Permanente vakontwikkeling).
- Je bent bereid de Training Module Terugkeerrichtlijn te volgen
- Je hebt affiniteit en het liefst ook ervaring met de vreemdelingenketen.
- Je hebt ervaring met verschillende gesprekstechnieken en kan situaties en mensen goed inschatten.
- Je hebt een pragmatische instelling en oplossingsgericht. Je kan goed zelfstandig werken en weet collega's aan te haken binnen het proces. Je kan goed plannen en organiseren.
- Je bent in bezit van een eigen auto en bent bereid te reizen voor je werk.

Arbeidsvoorwaarden

- Salarisniveau: schaal 9
- Maandsalaris: minimaal € 3.484,93 maximaal € 4.868,02 bruto per maand op basis van 36 uur
- Dienstverband: Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar met opvolgend onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Minimaal aantal uren per week: 32
- Maximaal aantal uren per week: 36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden.

Bijzonderheden

Als DTenV willen we een veelzijdige werkgever zijn voor alle groepen in de samenleving. En we zijn dus altijd op zoek naar (toekomstig) medewerkers die het verschil willen maken voor Nederland. We zijn er als onderdeel van de Rijksoverheid van overtuigd dat we op ons best zijn als wij een diversiteit aan perspectieven, achtergronden, oriëntaties en kennis in huis hebben.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte Van-Werk-Naar-Werk-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangpositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, stuur dan de aanwijzingsbrief met de sollicitatiebrief mee.

Detachering vanuit een Rijksoverheidsorganisatie is ook een optie. Tijdelijk ter beschikking gestelde arbeidskrachten (waaronder uitzendkrachten) worden eveneens uitgenodigd om te solliciteren.

Voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig.

Voor deze functie is een HBO werk-/denk niveau van toepassing en kan worden aangetoond doormiddel van het overhandigen van een HBO diploma (of hoger) of via een assessment.

Afdeling

De Directie Toezicht en Maatregelen (DTM) bereidt het vertrek uit Nederland voor van vreemdelingen die een vrijheidsbeperkende of -ontnemende maatregel opgelegd hebben gekregen

of een straf uitzitten. Deze vreemdelingen vertrekken doorgaans niet zelfstandig, maar onder begeleiding. Dit staat bekend als 'gedwongen terugkeer'.

De directie Toezicht en Maatregelen is georganiseerd in zeven regionale afdelingen en een landelijk opererende afdeling. De omvang van de directie is ongeveer 170 fte.

Organisatie

De Dienst Terugkeer en Vertrek (DTenV) regisseert het daadwerkelijke vertrek van vreemdelingen die geen recht hebben op verblijf in Nederland. Als professionele uitvoerder van het terugkeerbeleid van de regering nemen we het initiatief om het vertrek zorgvuldig, waardig en tijdig te laten verlopen. Wij zijn verbonden met en onderdeel van de migratieuitdagingen in de Nederlandse maatschappij. Met onze aanpak maken wij het verschil in de uitvoering van het terugkeerbeleid en zijn wij van betekenis voor de maatschappij. Onze uitdaging is dat mensen die niet in Nederland mogen blijven, rechtmatig en respectvol terugkeren. Zelfstandig als het kan. Gedwongen als het moet.

Meer informatie over onze organisatie vind je op onze website:

<https://www.dienstterugkeerenvertrek.nl/>

Contactpersonen

Voor meer informatie over deze vacature:

Kun je contact opnemen met Anthony Bijker, senior medewerker, via 06-30 46 46 68 of a.bijker@dtv.minvenj.nl of Bea Peters-Horstman, senior medewerker, via 06-55 11 68 65 of b.peters@dtv.minvenj.nl

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure:

Afdeling Recruitment: recruitment@dtv.minvenj.nl