

Informatieadviseur

Dit ga je doen

De Informatie adviseur is de schakel tussen de business en IT. De Informatie adviseur is verantwoordelijk voor het (laten) analyseren van informatie, processen en systemen. Hiermee zorgt hij/zij voor de verbinding tussen proces en systemen en daarmee tussen de verschillende afdelingen van DTenV en de IV-organisatie.

Je bent in staat om ontwikkelingen te analyseren en hiervan de impact te bepalen voor de informatievoorziening (IV) en de ontwikkelteams. Je zorgt voor de vertaling van behoeften van de organisatie naar praktische IV-oplossingen.

Daarnaast kun je ingezet worden op het coördineren van (deel)projecten. Je bent daarmee dan het aanspreekpunt van BIT voor de rest van de organisatie, ketenpartners en leveranciers.

Je bent in staat om nieuwe materie snel eigen te maken en kennis op te doen van de belangrijkste systemen en processen. Verder ondersteun je bij het pro-actief adviseren aan interne en externe stakeholders over eventuele knelpunten in de operationele processen. Dit doe je op basis van analyses en hiermee stel je de organisatie in staat om gerichte actie te ondernemen in de betreffende (deel)processen.

In deze rol ben je verantwoordelijk voor:

In deze rol is het jouw taak om te schakelen met medewerkers uit de verschillende afdelingen van DTenV en de agile ontwikkelteams binnen de IV-organisatie. Je analyseert wijzigingsvoorstellen en gebruikerswensen en stelt vragen om het echte probleem achter de vraag boven tafel te krijgen. Je voert zelfstandig onderzoek uit naar de haalbaarheid en impact van de behoefte en stemt deze af met betrokkenen. De behoefte wordt vertaald naar werk (features, stories) voor een ontwikkelteam. Oplossingen kunnen echter ook buiten IT om gerealiseerd worden, door voorstellen te doen voor procesoptimalisaties.

Daarnaast speel jij een rol in het overbrengen van kennis van IT aan de business, door in de vorm van roadshows kort uitleg te geven over verschillende componenten van de systemen. Het is essentieel dat je in korte tijd een relevant netwerk in de organisatie kunt opbouwen en dit netwerk onderhoudt voor de uitwisseling van kennis.

Dit bieden we nog meer

- Salarisniveau: schaal 11
- Maandsalaris: minimaal € 4.132,76 – maximaal € 6.275,94 bruto per maand o.b.v 36 uur.
- Dienstverband: Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar met opvolgend onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Minimaal aantal uren per week: 32
- Maximaal aantal uren per week: 36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke

doelen. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden.

Dit vragen wij

Je hebt een open en positief-kritische blik, bent proactief, flexibel en kunt goed samenwerken. Je bent een verbinder die in staat is draagvlak te creëren zowel binnen de eigen afdeling als binnen de rest van de organisatie en/of keten. Je bent een teamspeler en kunt ook (onder druk) zelfstandig werken. Je reageert passend op ad hoc situaties en behoudt daarbij de rust en het overzicht. Ook ben je een aanpakker die verantwoordelijkheid neemt door goed te plannen, te organiseren en waar nodig te prioriteren.

- Je hebt minimaal een HBO werk- en denkniveau met een bedrijfs-/ bestuurskundige (informatica) of andere relevante achtergrond.
- Je hebt ervaring met agile werkwijze (bijvoorbeeld met het uitwerken van features en stories voor ontwikkelteams).
- Je hebt een analytisch vermogen, je bent deskundig op je vakgebied, je werkt gestructureerd en consciëntieus.
- Je hebt kennis van (proces)modelleertechnieken (Bijvoorbeeld BPMN).
- Ervaring met een tool als Enterprise Architect is een pré.

Voldoe je niet exact aan alle bovengenoemde punten, maar denk jij dat je een geschikte kandidaat bent? Solliciteer dan ook en overtuig ons met jouw motivatiebrief!

Hier kom je te werken

Directie Bedrijfsvoering (DBV) draagt zorg voor een groot aantal ondersteunende activiteiten voor de hele DTenV organisatie en houdt zich bezig met personeels-, financieel- en organisatiebeheer, facilitaire ondersteuning, huisvesting, inkoop en communicatie. Ook de adviesfunctie voor het management ten aanzien van al deze aandachtsgebieden hoort bij het takenpakket. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor de informatievoorziening. Directie Bedrijfsvoering draagt tevens zorg voor de planning & control cyclus, inclusief het begrotingsproces.

De IV organisatie is verantwoordelijk voor de inkoop, analyse, advisering, ontwikkeling, implementatie en beheer van (maatwerk) ICT-producten en diensten voor DTenV. De voornaamste leverancier is hierbij de Justitiële ICT Organisatie (JIO). Verder wordt er nauw samengewerkt in de migratieketen als onderdeel van het departement van Justitie en Veiligheid (JenV). We bouwen aan een IV organisatie die gebaseerd is op het Agile/ DevOps gedachtengoed en bijbehorende werkprocessen.

Bijzonderheden

Als DTenV willen we een veelzijdige werkgever zijn voor alle groepen in de samenleving. En we zijn dus altijd op zoek naar (toekomstig) medewerkers die het verschil willen maken voor Nederland. We zijn er als onderdeel van de Rijksoverheid van overtuigd dat we op ons best zijn als wij een diversiteit aan perspectieven, achtergronden, oriëntaties en kennis in huis hebben.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte Van-Werk-Naar-Werk-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, stuur dan de aanwijzingsbrief met de sollicitatiebrief mee. Detachering vanuit een Rijksoverheidsorganisatie is ook een optie. Tijdelijk ter beschikking gestelde arbeidskrachten (waaronder uitzendkrachten) worden eveneens

uitgenodigd om te solliciteren.

Voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig.

Contactpersonen

Voor meer informatie over deze vacature kan contact worden opgenomen met Agnes Heijdra-Penaat , 0615342701.

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure:

Afdeling Recruitment: recruitment@dtenv.nl