

Senior Medewerker Laissez Passer

Dit ga je doen

Als Senior Medewerker Laissez Passer (LP) houd je je bezig met het bewaken van de voortgang en kwaliteit van de caseload van de medewerkers LP en VOP. Je begeleidt collega's in hun verdere professionalisering, met focus op kennisontwikkeling, effectieve samenwerking en een professionele benadering richting collega's en externe partners. Dit doe je vanuit de bedoeling en de kernwaarden van de DTenV, meden door middel van coachende gespreksvoering. Je coördineert en bewaakt de verdeling van en de kwaliteit en kwantiteit van de werkzaamheden.

Samen met je collega's zie je toe op de uniformiteit van toepassing en interpretatie van wet- en regelgeving en beleid. Je werkt hierin nauw samen met collega's van SAJZ en partners zoals de IND. Vanuit de dagelijkse praktijk signaleer je knelpunten en doe je verbeter voorstellen voor het aanpassen van instructies, werkprocessen en uitvoeringsbeleid. Daarnaast lever je vanuit je eigen expertise een bijdrage aan de ontwikkeling, de invulling en uitvoering van vakinhoudelijke leerprogramma's.

Je draagt bij aan adequate informatie-uitwisseling naar je medewerkers, (sr) adviseurs en leidinggevende en coördineert de inspanningen van het team op het gebied van relatiebeheer en samenwerking binnen en buiten de DTenV. Je maakt onderdeel uit van interne en externe projectgroepen en overlegstructuren.

Dit bieden we nog meer

- Salarisniveau: schaal 11
- Maandsalaris: minimaal € 4.132,76 en maximaal € 6.275,94 bruto per maand op basis van 36 uur
- Dienstverband: Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar.
- Minimaal aantal uren per week: 32
- Maximaal aantal uren per week: 36
- Standplaats: Den Haag

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden.

Dit vragen wij

- HBO diploma;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- Kennis van Vreemdelingenwet 2000 en bekendheid met het geldende terugkeerbeleid;
- Kennis van interne werkprocessen binnen de DTenV;
- Ervaring in coaching en begeleiding van medewerkers;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden in het Nederlandse en Engelse taal is vereist, beheersing van een tweede buitenlandse taal, in het bijzonder Frans, is een pré.

Persoonlijke eigenschappen en competenties

Voor deze functie beschik je over het algemene competentieprofiel van een Medewerker

Behandelen en Ontwikkelen. Je bent goed in samenwerken en zoekt de verbinding met collega's proactief op. Je bent toegankelijk en sterk in communiceren. Je kunt scherp analyseren, bent goed in samenwerken, leert graag nieuwe dingen en kunt goed relaties onderhouden. Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en bent gedreven om jouw team en je afdeling verder te ontwikkelen. Daarnaast beschik je over de competenties: klant-/resultaatgerichtheid, oordeelsvorming, organisatiesensitiviteit, integriteit, plannen & organiseren en motiveren

Hier kom je te werken

Terugkeer is in hoge mate afhankelijk van internationale samenwerking binnen en buiten Europa. Directie Internationale Aangelegenheden (DIA) voert de internationale terugkeertaken uit van de DTenV. DIA heeft daarmee als hoofddoel het borgen van de toegang tot een ander land van vreemdelingen die geen recht (meer) hebben op verblijf in Nederland en stimuleert en ondersteunt de zelfstandige terugkeer via vertrek- en herintegratieprogramma's.

De afdeling Europa, Afrika en Noord- en Zuid-Amerika (EANZA) is een van de twee landgebonden afdelingen binnen de directie. De landgebonden werkzaamheden bestaan grofweg uit het verkrijgen van toestemming van autoriteiten in landen van herkomst voor de (gedwongen) terugkeer van vreemdelingen, relatiebeheer met landen van herkomst en bijzondere vertrekmaatregelen.

Bijzonderheden

Als DTenV willen we een veelzijdige werkgever zijn voor alle groepen in de samenleving. En we zijn dus altijd op zoek naar (toekomstig) medewerkers die het verschil willen maken voor Nederland. We zijn er als onderdeel van de Rijksoverheid van overtuigd dat we op ons best zijn als wij een diversiteit aan perspectieven, achtergronden, oriëntaties en kennis in huis hebben.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte Van-Werk-Naar-Werk-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, stuur dan de aanwijzingsbrief met de sollicitatiebrief mee.

Detachering vanuit een Rijksoverheidsorganisatie is ook een optie. Tijdelijk ter beschikking gestelde arbeidskrachten (waaronder uitzendkrachten) worden eveneens uitgenodigd om te solliciteren.

Voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig.

Contactpersonen

Voor meer informatie over deze vacature kan contact worden opgenomen met Nicole Engering, afdelingsmanager Europa, Afrika & Noord- & Zuid-Amerika, 06-25702541, n.engerling@dtenv.nl.

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure:

Afdeling Recruitment: recruitment@dtv.minvenj.nl